

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Domicilio Professionale
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da-a)
- Nome e indirizzo del Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da-a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*ACQUISITE NEL CORSO DELLA VITA E DELLA
CARRIERA MA NON NECESSARIAMENTE
RICONOSCIUTE DA CERTIFICATI E DIPLOMI
UFFICIALI*

MADRELINGUA

CARAPELLE ROBERTO

Via San Pio V 20 – 10125 – TORINO - ITALIA

011/669.28.48-669.88.58

Fax 011/650.81.97

rcarapelle@carapelle-clivio.it

ITALIANA

05/08/1961

Avvocato dal 11/09/1989

Cotitolare dello Studio Legale Associato Carapelle-Clivio dal 11/04/1992

- Diploma di laurea in giurisprudenza conseguita presso Università degli Studi di Torino in data 17/07/1985.

- Tirocinio professionale dal 01/10/1985 al 26/02/1986 c/o Avvocatura dello Stato di Torino e dal 27/02/1986 al 10/09/1989 c/o Studio Legale Associato Casavecchia-Formantici-Santilli di Torino.

- Dal 11/09/1989 Avvocato

- Dal 18/10/2001 Cassazionista

- Esperto in Diritto del Lavoro e dal 2008 Segretario Regionale del Centro Studi di Diritto del Lavoro D.Napoletano.

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- CAPACITA' DI LETTURA
- CAPACITA' DI SCRITTURA
- CAPACITA' DI ESPRESSIONE ORALE

- CAPACITA' DI LETTURA
 - CAPACITA' DI SCRITTURA
- CAPACITA' DI ESPRESSIONE ORALE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*VIVERE E LAVORARE CON ALTRE
PERSONE, IN AMBIENTE
MULTICULTURALE, OCCUPANDO POSTI
IN CUI LA COMUNICAZIONE E'
IMPORTANTE E IN SITUAZIONI IN CUI E'
ESSENZIALE LAVORARE IN SQUADRA (AD.
ES. CULTURA E SPORT)*

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*AD ES. COORDINAMENTO E
AMMINISTRAZIONE DI PERSONE,
PROGETTI, BILANCI; SUL POSTO DI
LAVORO, IN ATTIVITA' DI VOLONTARIATO
(AD.ES. CULTURA E SPORT), A CASA, ECC*

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

*CON COMPUTER, ATTREZZATURE
SPECIFICHE, MACCHINARI, ECC.*

CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE

MUSICA, SCRITTURA, DISEGNO ECC.

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE

*COMPETENZE NON
PRECEDENTEMENTE INDICATE*

PATENTE

PORTOGHESE

ECCELLENTE
BUONO
BUONO

INGLESE

BUONO
BUONO
ELEMENTARE

Lavoro a contatto con persone di ogni livello culturale con cui mi relaziono quotidianamente.

Organizzazione dell'attività dello Studio Legale.

Programmi di scrittura e gestione dati.

Patente di guida B